

**Приказ**  
**№ 82/1 ВД**  
**по КГБУЗ «Городская больница № 2, г. Бийск»**

**г. Бийск**

**"01" февраля 2017 г.**

Об организации работы по  
антикоррупционной политике

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2013 г. №309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утверждённых Министерством труда и социальной защиты 08.11.2013 года и в целях профилактики коррупционных правонарушений

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:

1.1. Положение об антикоррупционной политике Краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения "Городская больница № 2, г. Бийск" (далее Учреждение) (Приложение № 1);

1.2. Положение о Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в Учреждении (Приложение № 2);

1.3. План мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении на 2017 - 2018 годы (Приложение № 3);

1.4. Положение о выявлении и урегулировании конфликта интересов в Учреждении (Приложение № 4);

1.5. Положение о телефоне доверия по противодействию коррупции в Учреждении (Приложение № 5);

1.6. Положение о сотрудничестве Учреждения с правоохранительными органами в целях выявления и противодействия коррупции (Приложение № 6);

1.7. Памятку по антикоррупционному поведению (Приложение № 7);

1.8. Сборник положений нормативных правовых актов, устанавливающих меры ответственности за совершение коррупционных правонарушений. (Приложение № 8);

1.9. Антикоррупционные оговорки для включения в договоры. (Приложение № 9);

1.10. Положение о Комиссии по медицинской этике и деонтологии в Учреждении (Приложение № 10);

1.11. Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников Учреждения (Приложение № 11);

1.11. Памятку для граждан (Приложение № 12).

2. Назначить ответственными лицами за обеспечение профилактики коррупционных и иных правонарушений:

Заместителя главного врача по медицинской части - Каурову О.Г.

Заместителя главного врача по родовспоможению – Шитикову Л.Н.

Заместителя главного врача по поликлинической работе – Попову Л.Г.

Заместителя главного врача по экономическим вопросам – Ключину Г.Н.

Главную медицинскую сестру – Урусову В.Н.

Начальника отдела кадров – Старикову Т.Н.

Руководителей структурных подразделений.

2.1 Ответственным лицам за обеспечение профилактики коррупционных и иных правонарушений обеспечить выполнение в структурных подразделениях мер по недопущению поведения работников, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.

2.2. Руководителям структурных подразделений:

2.2.1. В течение 3 (Трех) рабочих дней с даты издания приказа довести до сведения работников, подведомственного структурного подразделения настоящий приказ.

2.2.2. Усилить внутренний контроль за сотрудниками подведомственного подразделения на предмет коррупционных проявлений и не допустить нарушения антикоррупционного законодательства.

2.2.3. Усилить внутренний контроль за сотрудниками подведомственного подразделения на предмет соблюдения этики и деонтологии при осуществлении трудовой деятельности.

3. Создать Комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в составе:

Председатель комиссии – Главный врач В.А. Зорих

Члены комиссии:

Заместитель главного врача по медицинской части - Каурова О.Г.

Заместитель главного врача по родовспоможению – Шитикова Л.Н.

Заместитель главного врача по поликлинической работе – Попова Л.Г.

Заместитель главного врача по экспертизе и временной нетрудоспособности – Нечаева А.В.

Заместитель главного врача по экономическим вопросам – Клочина Г.Н.

Главная медицинская сестра – Урусова В.Н.

Главный бухгалтер – Широкова Н.Г.

Начальник отдела кадров – Старикова Т.Н.

Председатель профсоюзного кабинета – Долгова Ю.П.

Секретарь комиссии Михалева В.И.

3.1 Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в своей работе руководствоваться Положением о Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов (Приложение № 1), Положением о выявлении и урегулировании конфликта интересов (Приложение № 4) и иными документами, относящимися с Антикоррупционной политике

4. Утвердить телефон доверия по противодействию коррупции и лицо ответственное за прием телефонных звонков:

телефон доверия (3854) 43-93-77

лицо ответственное за прием телефонных звонков - секретарь – Михалева В.И.

5. Назначить ответственным за прием сведений по фактам проявления коррупции, о возникшем конфликте интересов секретаря Михалеву В.И.

5.1 Лицу, ответственному за прием сведений по фактам проявления коррупции, о возникшем конфликте интересов, завести и хранить Журнал учета поступивших писем, сообщений, звонков по фактам проявления коррупции и о возникшем конфликте интересов.

5.2 Все поступившие письма, сообщения по фактам проявления коррупции и о возникшем конфликте интересов вне зависимости от источника поступления, регистрировать в Журнале, после чего передавать Председателю Комиссии на рассмотрение.

6. Инженеру-программисту Черникову Е.Н. создать на сайте Учреждения:

6.1 новый раздел «Противодействие коррупции» и включить в него подразделы:

- ✓ «Нормативные правовые и иные акты Российской Федерации, в сфере противодействия коррупции» пополнить раздел документами согласно Приложению № 8, обеспечить возможность посетителям сайта ознакомиться с полной версией этих документов;
- ✓ «Антикоррупционная политика КГБУЗ «Городская больница № 2, г. Бийск», пополнить раздел документами, разработанными в учреждении по Антикоррупционной политике - отсканированная копия настоящего приказа с Приложениями в полном объеме.
- ✓ «Информационно-методические материалы по профилактике коррупции», включить в данный раздел информацию о телефоне доверия по противодействию коррупции в Учреждении, Памятку для граждан (Приложение № 12).

6.2 новый раздел «Медицинская этика и деонтология, пополнить раздел Кодексом профессиональной этики и служебного поведения работников Учреждения (Приложение №11) и Положением о Комиссии по медицинской этике и деонтологии (Приложение № 10).

7. Начальнику отдела кадров Стариковой Т.Н. предусмотреть в трудовых договорах заключаемых с работниками антикоррупционные оговорки (Приложение № 9).

8. Юрисконсульту Голдобиной Т.А. предусмотреть в договорах, заключаемых с контрагентами антикоррупционные оговорки (Приложение № 9)

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач

В.А. Зорих