

Приложение № 3
Утверждено приказом Главного врача
от 01 февраля 2017 г. № 82/1 ВД

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
Краевого Государственного бюджетного учреждения здравоохранения
«Городская больница №2, г. Бийск»
На 2017-2018 годы**

г. Бийск

ЦЕЛЬ: Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в КГБУЗ "Городская больница № 2, г. Бийск" (далее Учреждение)

ЗАДАЧИ:

1. Выявление и устранение причин, способствующих коррупции в Учреждении
2. Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности лиц в условиях коррупционной ситуации;
3. Совершенствование методов обучения нравственным нормам, основу устойчивой деятельности против коррупции;
4. Разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
5. Содействие реализации гражданам доступа к информации о фактах коррупции коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт Учреждения)

Наименование мероприятия		Срок исполнения	Ответственные
I. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов Учреждения			
1.1.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов Учреждения, подлежащих проверке на коррумпированность.	постоянно	Главный врач, юристконсульт
1.2.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов Учреждения	постоянно	Главный врач, юристконсульт
1.3.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	по мере необходимости	юристконсульт
1.4.	Ведение журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками учреждения.	постоянно	Секретарь
1.5.	Размещение информации о антикоррупционной деятельности на официальном сайте Учреждения	в течение года	Инженер-программист
2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства Учреждением			
2.1.	Усиление персональной ответственности медицинских работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма.	постоянно	Зав. отделениями, главная мед. сестра, старшая медсестра
2.2.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях у главного врача, оперативных совещаниях. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	в течение года постоянно	Главный врач
2.4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности медицинских работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	по факту выявления	Главный врач
2.5.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	постоянно	Начальник отдела кадров
2.6.	Предъявление в установленном законодательством порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение должностей заместителей главного врача, а также проведение проверки в установленном порядке сведений, представляемых указанными гражданами.	в течение года	Главный врач, Начальник отдела кадров

План мероприятий по противодействию коррупции КГБУЗ "Городская больница № 2, г. Бийск"

Наименование мероприятия		Срок исполнения	Ответственные
II. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции;			
1.1.	Информационное взаимодействие руководства Учреждения с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	постоянно	Главный врач, заместители главного врача, заведующие отделениями
2. Совершенствование организации деятельности Учреждения по размещению заказов для нужд Учреждения;			
2.1.	Контроль над целевым использованием средств, в соответствии с договорами для нужд учреждения.	постоянно	Главный бухгалтер
2.2.	Ведение в антикоррупционном порядке конкурсных процедур и документации связанной с размещением государственного заказа для нужд учреждения.	постоянно	Юрисконсульт, заместитель главного врача по ЭВ, специалист по закупкам
2.3.	Обеспечение открытости, добросовестной конкуренции и объективности при размещении заявок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения.	постоянно	Юрисконсульт, заместитель главного врача по ЭВ, специалист по закупкам
2.4.	Внесение в договоры с контрагентами антикоррупционной оговорки	С марта 2017 г.	Юрисконсульт
3. Регламентация использования имущества и ресурсов Учреждения			
3.1.	Организация систематического контроля над выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в Учреждении	постоянно	Главный врач, главный бухгалтер
3.2.	Организация контроля над использованием: средств бюджета учреждения, государственного имущества, финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, в том числе: законности формирования и средств бюджетной организации; распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	постоянно	Главный врач, главный бухгалтер, заместитель главного врача по ЭВ, комиссия по распределению стимулирующих выплат
4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе здравоохранения Учреждения			
4.1.	Организация работы телефона доверия в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	постоянно	Главный врач, члены комиссии по противодействию коррупции
4.2.	Организация и проведение социологического исследования среди пациентов, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность пациентов качеством оказания медицинской помощи»).	III квартал 2017-2018	Главный врач, заместитель по МЧ
4.3.	Осуществление контроля над соблюдением действующего законодательства в части оказания платных дополнительных услуг.	постоянно	Главный бухгалтер, заместитель главного врача по ЭВ,

План мероприятий по противодействию коррупции КГБУЗ "Городская больница № 2, г. Бийск"

Наименование мероприятия		Срок исполнения	Ответственные
4.4.	Систематический контроль над выполнением законодательства о противодействии коррупции при организации работы по вопросам охраны труда.	постоянно	Юрисконсульт, специалист по охране труда
5. Совершенствование деятельности сотрудников Учреждения			
5.1.	Обработка поступающих в Учреждение сообщений о коррупционных проявлениях.	постоянно	Комиссии по противодействию коррупции
5.2.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников Учреждения, с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	По мере поступления жалоб	Комиссии по противодействию коррупции
5.3.	Контроль над соблюдением требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения работников учреждения.	в течение 2017 — 2018 г	Комиссия по этике и деонтологии
5.4.	Разъяснение недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	в течение 2017 — 2018 г	Комиссии по противодействию коррупции
5.5.	Активизация работы по формированию отрицательного отношения работников к коррупции, проведение разъяснительной работы, в целях противодействия коррупции, в том числе отрицательного отношения, касающегося получения подарков.	в течение 2017	Комиссии по противодействию коррупции