

Правила записи на первичный прием/консультацию/обследование

Пациент при первичном обращении в поликлинику (по предварительной записи или без) обращается в регистратуру, где ему оформляется медицинская карта, в которую заносятся следующие сведения о пациенте:

- фамилия, имя, отчество (полностью);
- пол;
- дата рождения (число, месяц, год);
- адрес по данным регистрации на основании документа, удостоверяющего;
- личность (паспорт, свидетельство о регистрации);
- серия, номер паспорта;
- гражданство;
- серия, номер полиса ОМС, наименование страховой организации;
- согласие на обработку персональных данных;
- информированное согласие на медицинскую помощь.

Медицинская карта является собственностью поликлиники и должна храниться в поликлинике, на руки не выдается, а переносится регистраторами в кабинеты. Не разрешается вынос амбулаторной карты из поликлиники без согласования с Администрацией. Выдача амбулаторной карты на руки осуществляется по разрешению руководителя на основании письменного заявления после регистрации в специальном журнале в регистратуре. Карта должна быть выдана в заклеенном и опечатанном виде под подпись лично в руки пациента.

Выдача амбулаторной карты родственникам запрещается.

Далее пациент идет непосредственно к врачу (если была предварительная запись) или записывается к врачу на удобное для пациента время и день.

Запись на первичный прием к участковым терапевтам, врачам специализированной мед. помощи осуществляться при наличии следующих документов:

- паспорт для взрослых пациентов;
- удостоверения беженца;
- паспорт иностранного гражданина с видом на жительство в РФ;
- полис обязательного медицинского страхования;
- СНИЛС.

Подача заявки гражданином на прием может быть выполнена одним из следующих способов:

- личным обращением в регистратуру медицинской организации;
- с использованием телефонного обращения в медицинскую организацию;
- с использованием инфомата;
- с использованием интернет-услуги записи к врачу;
- с использованием Единого портала государственных услуг.